



Provincia di Lecce
Servizio Appalti e Contratti. SUA

Prot. n. _____

Allegati: _____

SPETT.LE

Resp. Proc. Ing. Antonio Rollo

Tel. 0832.683628 - Fax 0832.683816

Pec sua@cert.provincia.le.it

OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria del terzo piano della Questura di Lecce. CIG 8223820EF0 – CUP: G89F19000280007. Importo a base d'asta € 222.509,02 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di € 73.151,50 per un importo complessivo di € 295.660,52 rientranti nella categoria OG 2 classifica I.

Invito a procedura negoziata.

In attuazione della Determinazione prot. n. 5 del 24/02/2020 dell'Amministratore Unico della Società Celestini Srl e in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 196 del 12.02.2019 di questa Provincia, e considerato l'interesse manifestato in conformità all'avviso esplorativo prot. n. 8596/2019 pubblicato sulla piattaforma telematica di TuttoGare in data 20.02.2019, codesto operatore è invitato a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. c) del D.lgs. n. 50/2016, per l'appalto dei "Lavori di manutenzione straordinaria del terzo piano della Questura di Lecce". CIG 8223820EF0 – CUP: G89F19000280007. Importo a base d'asta € 222.509,02 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di € 73.151,50 per un importo complessivo di € 295.660,52 rientranti nella categoria OG 2 classifica I.

STAZIONE APPALTANTE: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce, via Umberto I n.13 – CAP 73100 - Codice NUTS ITF45 tel. (centralino) n.0832.6831 –fax n. 0832.683640 - e-mail: sua@cert.provincia.le.it; la SUA Provincia di Lecce effettua la procedura di gara in esecuzione della Convenzione sottoscritta in data 23.01.2020 tra la Società Celestini Srl e Provincia di Lecce.

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: Comune di Lecce

INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara ed elaborati progettuali

- Il RUP della Società Celestini Srl è l'ing. Francesco Negro, tel. 0832/683041 – email: fnegro@provincia.le.it
- Il Responsabile per il Procedimento per la SUA è l'ing. Antonio Rollo –Servizio Appalti, Contratti e SUA – in Lecce, via Botti, 1 – piano 3° – – pec: sua@cert.provincia.le.it.

REQUISITI DI QUALIFICAZIONE TECNICA:

- è richiesta la qualificazione SOA nella ctg. OG 2 classifica I;

Il Responsabile unico del procedimento è l'ing. Francesco Negro, il progetto posto a base di gara è stato validato con verbale del 20.01.2020.

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "*Tutto Gare*", il cui accesso è consentito sul sito istituzionale della Provincia alla pagina: <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/sua>.

I chiarimenti e/o le informazioni dovranno essere formulati **per iscritto e pervenire esclusivamente attraverso l'utilizzo** del sistema telematico denominato "*Tutto Gare*".

Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 74 co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, verrà dato riscontro alle informazioni e/o chiarimenti pervenuti nelle modalità innanzi indicate entro e non oltre le ore 12:00 del 09/03/2020.

I lavori avranno una durata di 240 (duecentoquaranta) giorni (Art. 2.10 del Capitolato speciale d'appalto), naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna con pagamenti in acconto in corso d'opera per stati di avanzamento mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti, al netto del ribasso, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, al netto delle trattenute e delle ritenute operate a qualsiasi titolo, raggiungano un importo non inferiore ad € 70.000,00 (euro settantamila) ai sensi dell'art. 2.16 del capitolato speciale d'Appalto.

INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara ed elaborati progettuali.

Trattasi di Appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti, incidendo in difetto sulla operatività esecutiva e sulla economicità dell'appalto.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **12 marzo 2020 alle ore 09,00** presso gli Uffici della Provincia di Lecce, in Via Botti - Lecce. Alle sedute di gara saranno ammessi i rappresentanti o i delegati degli offerenti.

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "*Tutto Gare*", il cui accesso è consentito sul sito istituzionale della Provincia alla pagina <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/sua>, oppure direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "*Norme tecniche di utilizzo*" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "*Norme tecniche di utilizzo*".

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/sua> o <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php> e seguendo la

procedura, far pervenire al sistema entro il termine **perentorio delle ore 8:00 del 12/03/2020** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: **Busta A – Documentazione Amministrativa** (con documentazione amministrativa) e **Busta B - Offerta economica** (con offerta economica).

L'aggiudicazione sarà definitiva, ad unico incanto, e l'incanto pubblico avrà luogo mediante invio delle offerte attraverso l'utilizzo del sistema telematico "*Tutto Gare*", con il criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D. Lgs. n.50/2016. Si precisa che il corrispettivo è determinato a misura, come previsto e disciplinato negli atti posti a base di gara. Ai sensi dell'art. 97 co.8 del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata, ai sensi dei commi 2, 2bis e 2ter del medesimo articolo 97 del D. Lgs. 50/2016.

L'esclusione automatica non sarà esercitata qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci. In tal caso la Provincia si riserva la facoltà di procedere alla valutazione ai sensi dell'art. 97, co. 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/16.

Il concorrente dovrà presentare una sola offerta, non essendo ammesse offerte plurime. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia presente una sola offerta, se ritenuta non anomala. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

L'offerente che eventualmente intendesse subappaltare dei lavori nel rispetto delle condizioni previste dall'art.105 del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., e dal DM 10.11.2016 n. 248 emesso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dovrà dichiarare tale volontà, indicando i lavori o le parti di lavoro che si intendono subappaltare o concedere in cottimo.

Le condizioni dell'appalto risultano dal relativo Capitolato Speciale e da tutta la documentazione progettuale, rinvenibile sul sistema telematico denominato "Tutto Gare".

Il termine per il ricevimento delle offerte è fissato per le **ore 8,00 del giorno 12/03 /2020.**

L'offerta è composta dalle seguenti buste telematiche:

Busta A – Documentazione Amministrativa: con tutta la documentazione amministrativa richiesta, diversa da quella economica e nello specifico:

1) Istanza di partecipazione secondo il *fac-simile Allegato 1*, disponibile sulla piattaforma telematica, ovvero, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute, qualora non si utilizzi lo stesso allegato.

2) Dichiarazione sostitutiva secondo il *fac-simile Allegato 2*, disponibile sulla piattaforma telematica, relativamente alla dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario Giudiziale per i soggetti di seguito indicati.

Detta dichiarazione dovrà essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; da tutti i componenti se si tratta di s.n.c. o società di fatto, da tutti gli accomandatari se si tratta di s.a.s. e dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o da entrambi i soci persone fisiche in caso di possesso al 50% del capitale sociale, ovvero dal socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette.

3) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'Ufficio Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente dalla quale risulti l'indicazione della persona o delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;

4) Dichiarazione attestante la composizione societaria ex D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, con indicazione delle quote societarie possedute, per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, per le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata;

5) Attestazione di qualificazione SOA, o fotocopia autenticata della stessa, per la categoria **OG 2 classifica I** rilasciata ai sensi dell'art.84 del D. Lgs. n. 50/16. Si precisa che il concorrente dovrà dimostrare il possesso del requisito di qualificazione come dichiarato nella manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura di gara di cui all'indagine di mercato prot. n. 8596/2019 e oggetto della presente procedura.

Si fa presente, inoltre, che il concorrente che intenda avvalersi della facoltà di produrre dichiarazione sostitutiva dell'attestato di qualificazione SOA dovrà riportare integralmente tutti gli elementi della stessa, ivi comprese, a titolo esemplificativo, data di rilascio dell'attestazione originaria, data di rilascio dell'attestazione in corso, data di scadenza di validità triennale, data di effettuazione della verifica triennale, data di scadenza intermedia (nel caso si tratti di un consorzio stabile) data di scadenza validità quinquennale, esistenza o meno del possesso della certificazione di qualità con la specificazione dell'organismo che lo ha rilasciato e della data di scadenza della validità del documento.

Si precisa che il concorrente deve essere in possesso della qualificazione necessaria per l'esecuzione dei lavori in oggetto. Pertanto, nel caso in cui codesto Operatore Economico, in fase di manifestazione di interesse ad essere invitato alla procedura (Avviso prot. n. 8596/2019), si fosse qualificato ai sensi dell'art. 90 del DPR n. 207/2010, e l'importo dei lavori eseguiti ai sensi del comma 1 lett.a) del citato art. 90 non fosse sufficiente a garantire la qualificazione per l'esecuzione dei lavori in oggetto, questa S.A. procederà all'esclusione del concorrente, selezionato in maniera automatica dal sistema telematico utilizzato per la gestione dell'intera procedura.

I Consorzi indicati al co. 2 lett. b) lett. c) e lett.e) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, possono indicare quali esecutori delle opere ricadenti nella categoria OG2 i soli consorziati che siano in possesso (in proprio) della qualificazione OG 2 classifica I.

Ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., per i contratti di cui al CAPO III - APPALTI NEL SETTORE DEI BENI CULTURALI, considerata la specificità del settore ai sensi dell'articolo 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, di cui all'articolo 89 del codice, e, pertanto, il concorrente non potrà partecipare in avvalimento per la dimostrazione del requisito di qualificazione per la cat. OG 2 classifica I;

6) Dichiarazione con la quale l'impresa attesti:

- con riferimento alle posizioni INPS ed INAIL, il numero di matricola e la sede;
- con riferimento alla Cassa Edile, il codice ditta e la sede di competenza;
- il CCNL applicato ai propri dipendenti;

7) Ricevuta del versamento alla Tesoreria Provinciale – UNICREDIT - LECCE, a titolo di cauzione, dell'importo di € 5.913,00 (euro cinquemilanovecentotredici/00) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. Detta cauzione può essere prestata anche con fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 co. 3 del D. Lgs. n. 50/16 mediante presentazione della scheda tecnica di cui al quarto comma dell'art. 1 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018, intestata alla Provincia di Lecce.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del D. Lgs. n. 50/16, la cauzione provvisoria può essere ridotta nelle quantità e modalità ivi previste, per le imprese che siano in possesso dei requisiti prescritti dalla norma.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7 D. Lgs. n. 50/16, il concorrente segnala, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si fa presente che non sarà accettata la cauzione provvisoria in misura ridotta se non corredata della adeguata documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016).

8) Copia debitamente sottoscritta per accettazione del “Codice Etico degli appalti provinciali – parte prima” approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 203 del 11/04/2003, rinvenibile sul sito internet della Provincia di Lecce www.provincia.le.it , nella sezione “Bandi di gara”;

9) PassOE rilasciato dal sistema AVCPass ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

10) Documento di gara unico europeo (DGUE) – il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. Il DGUE, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito in formato PDF nella busta A - Documentazione amministrativa. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o in avvalimento, il DGUE dovrà essere compilato dalla ditta Mandataria, dalle Mandanti e dalla ditta Ausiliaria.

Il DGUE dovrà essere compilato anche dal Consorzio e dall'impresa consorziata esecutrice dei lavori in caso di partecipazione di consorzi.

Si raccomanda di produrre il Documento di gara unico europeo ESCLUSIVAMENTE con le modalità sopra indicate e di non utilizzare altri modelli di DGUE che potrebbero risultare non aggiornati.

11) in caso di associazioni temporanee di imprese e di consorzi ordinari tra imprese, o tra cooperative di produzione e lavoro, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/16, anche se non ancora costituiti, P'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

12) Ricevuta di versamento di € 20,00 all'ANAC. del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266, effettuato secondo le nuove modalità di pagamento di cui alla deliberazione dell' AVCP del 15 febbraio 2010 mediante iscrizione on line al nuovo " Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione " Servizi"

Il CIG della presente procedura è CIG: 8223820EF0.

In caso di raggruppamenti di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Busta B – Offerta Economica:

1) Documento costituente l'offerta. L'offerta di prezzo, sottoscritta digitalmente dal concorrente, è redatta con l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta di € 222.509,02. Si fa presente che l'offerta dovrà essere formulata tenendo conto del costo per il personale, senza che ciò possa comportare una modifica dell'importo a base d'asta di € 222.509,02 su cui applicare il ribasso offerto. Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e con non più di tre cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento. Il ribasso è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D. Lgs. n. 50/16, dei propri costi della manodopera e dei costi di sicurezza aziendali interni. Il ribasso non riguarda, né si applica, agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte.

Si precisa che l'offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente e caricato dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

Si precisa che, ai fini della valutazione delle offerte, le operazioni di calcolo e le medie saranno calcolate con un massimo di tre cifre decimali, con troncamento e senza arrotondamento. Si fa presente inoltre, che relativamente all'individuazione della soglia di anomalia, e in particolare per quanto riguarda l'interpretazione dell'art. 97 c. 2 lett. d) del D. Lgs. 50/2016, questa Stazione Appaltante procederà secondo la Circolare MIT del 24 Ottobre 2019 (Decremento del valore assoluto risultante dal decremento dello scarto medio), salvo eventuali sviluppi normativi che dovessero riguardare l'interpretazione dell'articolo sopra indicato.

2) Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00. - L'imposta di bollo, dovuta per l'istanza di partecipazione, non potrà essere cartacea, ma dovrà essere assolta nel seguente modo:

- con modello F23, riportando il codice tributo: **456/T**, cod. ufficio: **TUP** e nella descrizione: **imposta di bollo CIG: 8223820EF0**;

Si precisa che, la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata all'offerta economica. **Pertanto la scansione della ricevuta di pagamento, sempre firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta B contenente l'offerta economica.**

La violazione della suddetta disposizione non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara; tuttavia, in caso di mancanza del suddetto versamento relativo all'imposta di bollo, **o in mancanza di compilazione del campo "descrizione" nel modello F23** (nel campo descrizione deve risultare: **imposta di bollo CIG: 8223820EF0**-) la dichiarazione contenente l'offerta sarà inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal cento al cinquecento per cento dello stesso (articoli 19,25 e 31 del DPR 642 del 1972).

Si precisa che, in caso di Raggruppamenti o consorzi o partecipazione mediante avvalimento, il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie e così prodotto alla Stazione Appaltante da parte della sola mandataria/capofila.

Si fa presente, infatti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass ovvero, qualora attivata, attraverso la Banca dati gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti di cui all'art. 81 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa, comunque, relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non rientra nella previsione degli artt. 5 e 6 della Deliberazione AVCP n. 111/2012, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario, in conformità alla legislazione vigente.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti su quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 in ottemperanza del quale le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Pertanto, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e, comunque, della documentazione prescritta dalla presente lettera di invito, ad esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per ciò che concerne le imprese riunite ai sensi degli artt. 48 del D. Lgs. n. 50/16 e 92 del D.P.R. 207/2010, la Capogruppo dovrà presentare la documentazione di cui ai precedenti punti 7), 9), 11) e 12) nonché per ciascuna impresa facente parte della riunione, compresa la Capogruppo stessa, anche la documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 8), e 10) della Busta A- Documentazione Amministrativa.

La Capogruppo dovrà, inoltre, presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di essa autenticata), con conferimento della relativa procura a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

In ogni caso la somma degli importi per le quali le imprese sono qualificate deve essere almeno pari all'ammontare dei lavori a base di gara, con possibilità dell'aumento del quinto dell'importo di qualificazione nei riguardi di ciascuna delle imprese partecipanti in riunione d'impresa.

Le imprese facenti parte del raggruppamento, anche se non ancora costituito, dovranno indicare espressamente le quote di partecipazione allo stesso.

Ai sensi dell'art. 48 comma 6 del D. Lgs. n. 50/16, per i Raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti di cui all'art. 84 del medesimo decreto, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere, nella misura indicata per il concorrente singolo.

I consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti sono tenuti, pena l'esclusione, a dimostrare, nelle forme consentite dalla normativa vigente e dalla presente lettera di invito, per ciascuna impresa facente parte del consorzio, il possesso dei requisiti prescritti ai punti 1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 6), 8) e 10) della lettera di invito.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'incanto pubblico in più di una Associazione temporanea o Consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in Associazione.

I soggetti di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/16, ai sensi dell'art. 48, co.7 del medesimo decreto, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e presentare le dichiarazioni di cui al punto 1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 6) - 8) e 10) della presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. n. 50/16, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D. Lgs n. 50/2016, l'Amministrazione provvederà a corrispondere in favore dell'appaltatore un'anticipazione pari al 20% del valore stimato dell'appalto.

Tutte le spese contrattuali, registro, emolumenti, diritti, imposte e tasse, ecc. sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario definitivo.

L'impresa che abbia presentato dichiarazioni sostitutive dovrà presentare, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, e comunque entro quindici giorni dalla richiesta di questa Provincia, quei certificati o loro copia in bollo autenticata ai sensi di legge per i quali sia stata presentata la suddetta dichiarazione sostitutiva.

La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato ed i certificati presentati sarà sanzionata con l'esclusione dalla gara e con la rideterminazione della media.

La stipulazione del contratto, in ogni caso, sarà subordinata al positivo esito delle procedure di verifica di natura pre-contrattuale previste dalla normativa vigente ed in particolare di quelle in materia fallimentare e di lotta alla mafia.

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà, entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione:

- provvedere al pagamento delle spese contrattuali (registrazione, diritti di segreteria e di copia) secondo le indicazioni all'uopo fornite;
- costituire la cauzione definitiva.

Infine, in caso di eventuale comunicazione comunque pervenuta, concernente mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, l'impresa è tenuta a rivolgersi presso gli uffici della Provincia di Lecce, Via Botti - Lecce, per la conferma scritta di detta comunicazione specificandone oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data), con l'avvertenza che in mancanza della conferma scritta, detta comunicazione dovrà considerarsi priva di valore.

Qualunque comunicazione relativa alla procedura di gara di che trattasi sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico denominato **"Tutto Gare"** mediante accesso sul sito istituzionale della Provincia alla pagina <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/sua>, oppure direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>.

Il Funzionario P.O.

Dott.ssa Tiziana De Durante

